



## STOWARZYSZENIE TAŃCA SPIN RUMIA REGULAMIN RELACJI W KLUBIE

**Klub:** STOWARZYSZENIE TAŃCA SPIN RUMIA UL. MICKIEWICZA 49 84-230 RUMIA

NIP: 5882218636 REGON: 220395672 spin-rumia@wp.pl , +48 885 322 258

**Personel:** osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, członek zarządu stowarzyszenia, a także wolontariusz, stażysta i praktykant.

**Uczestnik:** Osoba, która na podstawie zgłoszenia została przyjęta do stowarzyszenia, w tym osoba małoletnia oraz pełnoletnia osoba uczestnicząca w zajęciach.

**Opiekun:** przedstawiciel ustawowy małoletniego (w szczególności rodzic i opiekun prawny uczestnika małoletniego), a w przypadku uczestnika pełnoletniego, rodzic lub inna osoba zgłaszająca, składająca oświadczenie, że działa w imieniu pełnoletniego uczestnika z jego upoważnienia i za jego zgodą.

**Kierownik Sekcji:** Osoba powołana przez zarząd do kierowania działaniami Sekcji.

**Trener:** osoba prowadząca zajęcia lub/i przygotowująca choreografię w STOWARZYSZENIE TAŃCA SPIN RUMIA

**Sezon Taneczny:** od 1 września do 31 sierpnia.

**Strona internetowa:** [www.spin-rumia.pl](http://www.spin-rumia.pl)

### §1 Zasady bezpiecznych relacji personel – uczestnik

1. Członek Personelu w komunikacji z uczestnikami:

- a. Zachowuje cierpliwość i szacunek.
- b. Uważnie słucha i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
- c. Zwraca się do uczestnika po imieniu lub pseudonimie (za zgodą Uczestnika oraz jego Opiekuna).
- d. Podejmując decyzje dotyczące uczestnika, informuje go o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania.



STOWARZYSZENIE TAŃCA SPIN RUMIA

UL. MICKIEWICZA 49 84-230 RUMIA

NIP: 5882218636 REGON: 220395672 spin-rumia@wp.pl , +48 885 322 258



e. Szanuje prawo uczestnika do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić uczestnika, informuje go o tym najszybciej jak to możliwe.

f. Nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących uczestnika wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczestników i opiekunów.

g. Zapewnia uczestnika, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć jemu lub wskazanej osobie i może oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

h. Szanuje, docenia, wspiera, motywuje i buduje pozytywne relacje z uczestnikiem.

i. Zawsze utrzymuje spokojny ton głosu, dbając o atmosferę wsparcia i motywacji, stosując podniesiony ton głosu tylko w sytuacjach związanych z bezpieczeństwem lub jako zachętę do działania.

j. Zachowuje się w sposób odpowiedni i szanujący w obecności uczestników, unikając wulgarnych słów, gestów i żartów, a także obraźliwych uwag. W komunikacji stawia na pozytywne relacje, respektując integralność uczestników i dbając o atmosferę zaufania oraz wsparcia.

k. Gdy istnieje potrzeba omówienia kwestii fizycznych, robi to w prywatnej atmosferze, z wyczuciem i pełnym szacunkiem, koncentrując się na pozytywnych aspektach rozwoju.

## 2. Każdy członek personelu w działaniach z uczestnikiem:

a. Ma obowiązek zapewnić jawność w każdym kontakcie z uczestnikami.

b. Swoim zachowaniem daje przykład uczestnikom jest dla nich wzorem do naśladowania.

c. Aktywizuje uczestników i traktuje ich równo bez względu na ich warunki fizyczne potrzebne do uprawiania sportu oraz płeć, orientację seksualną, sprawność/ niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd. Dopasowuje plany treningowe do poziomu umiejętności i możliwości uczestników.

d. Szanuje prywatność uczestników. Przestrzega zasad korzystania z szatni i łazienek.

e. Stosuje reguły fair play i zachęca innych do ich przestrzegania.

f. Stawia na pierwszym miejscu bezpieczeństwo uczestników, ich dobrostan i radość z uprawiania sportu. Unika wywierania presji. W szczególności nie zachęca do treningu ani udziału w zawodach w przypadku kontuzji.



STOWARZYSZENIE TAŃCA SPIN RUMIA

Ul. MICKIEWICZA 49 84-230 RUMIA

NIP: 5882218636 REGON: 220395672 spin-rumia@wp.pl , +48 885 322 258



- g. Dbą o to, aby w przypadku dostępności personelu, być w zasięgu wzroku lub słuchu innych członków personelu, kiedy prowadzi aktywności z uczestnikami. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musi zostać z uczestnikiem sam na sam, zawsze powiadamia o tym inne osoby z personelu oraz informuje, w którym dokładnie miejscu będzie przebywać wraz z uczestnikiem.
- h. Stawia na równe traktowanie uczestników i wspiera ich w sposób, który odpowiada ich indywidualnym potrzebom..
- i. Zachowuje profesjonalizm i tworzy bezpieczne środowisko, w którym uczestnicy mogą skupić się na swoich celach, unikając wszelkich nieodpowiednich propozycji czy komentarzy. Dbą o to, aby relacje były oparte na szacunku i zrozumieniu.
- j. Szanuje prywatność uczestnika, nie rejestrując jego wizerunku ani głosu dla celów osobistych.
- k. Promuje zdrowy styl życia, nie oferując uczestnikom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji oraz dbając o bezpieczeństwo w ich obecności.
- l. Skupia się na profesjonalnych relacjach z uczestnikami i ich opiekunami, przyjmując jedynie okazjonalne, symboliczne podarki związane z różnymi świętami w roku tanecznym, takie jak kwiaty czy drobne upominki. Działa w przejrzysty sposób, co sprzyja równości i zaufaniu w relacjach.

3. Każde przemocowe działanie wobec uczestnika jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z uczestnikiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby uczestnika w danym momencie, uwzględnia wiek uczestnika, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego uczestnika może być nieodpowiednie wobec innego. Należy zawsze kierować się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję uczestnika, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie, korekcję postawy) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez uczestnika lub osoby trzecie.~

Każdy członek personelu w kontakcie fizycznym z uczestnikami:

- a. Zawsze dba o bezpieczeństwo i dobro uczestnika, respektując jego integralność fizyczną i stosując tylko pozytywne metody komunikacji oraz interakcji.
- b. Skupia się na twórczych i konstruktywnych formach zabawy, wybierając aktywności, które są bezpieczne, wspierające rozwój i dostarczające radości uczestnikom.



STOWARZYSZENIE TAŃCA SPIN RUMIA

Ul. MICKIEWICZA 49 84-230 RUMIA

NIP: 5882218636 REGON: 220395672 spin-rumia@wp.pl , +48 885 322 258



c. Zachowuje odpowiedni szacunek i dbałość o granice uczestnika, zapewniając mu komfort i bezpieczeństwo we wszelkich interakcjach.

d. W sytuacji, w której trener musi dotknąć uczestnika, aby skorygować jego postawę, wyjaśnia co i z jakiego powodu będzie robił oraz jest gotowy, by rozwiązać wszelkie wątpliwości.

Trener:

- Zachowuje pełną przejrzystość w kontaktach fizycznych z uczestnikiem, dbając o to, aby były one zgodne z zasadami szacunku i bezpieczeństwa, niezwiązane z gratyfikacją ani relacjami władzy. Członkowie personelu są zachęceni do proaktywnego informowania osoby odpowiedzialnej o wszelkich niepokojących sytuacjach, aby wspólnie utrzymać bezpieczne i pozytywne środowisko dla wszystkich.

- Z wielką uwagą podchodzi do uczestników, którzy doświadczyli trudnych sytuacji, takich jak nadużycia czy zaniedbanie. Zrozumienie tych doświadczeń pozwala na stworzenie bezpiecznego i wspierającego środowiska. W przypadku, gdy uczestnik wykazuje chęć nawiązania nieodpowiednich kontaktów z dorosłymi, personel reaguje z empatią, ale i zdecydowaniem, pomagając dziecku w zrozumieniu znaczenia osobistych granic. Takie podejście sprzyja budowaniu zaufania i zdrowych relacji.

e. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec uczestnika unikany jest inny niż niezbędny kontakt fizyczny przez personel. Należy zadbać o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała inna osoba z klubu. Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad uczestnikami należą do obowiązków personelu, powinien zostać przeszkolony w tym kierunku.

f. W przypadku konieczności indywidualnej opieki fizjoterapeuty należy zapewnić w miarę możliwości, obecność drugiej osoby dorosłej, np. lekarza, innego członka sztabu medycznego, członka personelu. W takich sytuacjach personel nigdy nie powinien zostawać sam z uczestnikiem ani nawet sam w obecności innego uczestnika.

4. Kontakt personelu z uczestnikami w trakcie i poza godzinami treningów:

a. Kontakt z uczestnikami powinien odbywać się w godzinach treningów, zawodów i innych aktywności oraz dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu.

b. Kontakt z uczestnikami poza godzinami treningów może odbywać się wyłącznie za zgodą kierownika sekcji oraz opiekunów uczestników.

c. Przyjętą zasadą w Klubie jest kontakt poprzez oficjalne kanały służbowe:



STOWARZYSZENIE TAŃCA SPIN RUMIA

Ul. MICKIEWICZA 49 84-230 RUMIA

NIP: 5882218636 REGON: 220395672 spin-rumia@wp.pl , +48 885 322 258



- E-mail: [spin-rumia@wp.pl](mailto:spin-rumia@wp.pl)
- Telefon: +48 885 322 258
- Instagram: @spin.mosir.rumia
- Facebook: @Zespół Tańca SPIN - MOSiR Rumia

d. Dla Grup Turniejowych właściwą formą komunikacji pomiędzy trenerami, uczestnikami oraz ich opiekunami jest komunikator Messenger oraz odpowiednie grupy na nim stworzone.

- W grupach wyłącznie dla uczestników musi znajdować się przynajmniej dwóch dorosłych członków personelu.
- Kontakt indywidualny pomiędzy uczestnikiem a trenerem realizowany jest wyłącznie w formie określonej przez opiekuna.

e. W przypadku konieczności spotkania się z uczestnikami poza godzinami treningów, członek personelu musi poinformować o tym kierownika sekcji, a opiekunowie prawni muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

## **§2 Zasady bezpiecznych relacji opiekun prawny – uczestnik**

### 1. Opiekunowie uczestników:

- a. Stawiają na pierwszym miejscu dobrostan uczestników i ich radość z uprawiania sportu.
- b. Dają uczestnikowi prawo do wyboru rozwoju zgodnie z jego osobistymi celami - zarówno w przypadku sportu rekreacyjnego jak i wyczynowego. Włączają uczestnika w proces decydowania o jego planach sportowych i życiowych.
- c. Dbają o zdrowie uczestnika poprzez zapewnienie odpowiedniej wartości i kaloryczności posiłków, aktualne badania sportowe oraz zapewnienie odpowiednio długiego czasu na regenerację (po treningach, przebytych kontuzjach).
- d. Zapewniają wyposażenie niezbędne do wykonywania treningu w bezpieczny i efektywny dla uczestnika i jego celów sposób.
- e. Traktują podmiotowo wszystkich uczestników treningu i innych form aktywności klubu. Nie komentują w sposób obraźliwy innych zawodników oraz decyzji sędziów. Nie krzyczą i nie stosują agresji słownej wobec uczestników treningu/zawodów.
- f. Zawsze promują pozytywne zachowania, odrzucając wszelkie formy przemocy. Reagują na nieodpowiednie, obraźliwe czy dyskryminacyjne zachowania, zarówno wśród uczestników, jak i dorosłych, w tym trenerów oraz opiekunów, dbając o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich.



STOWARZYSZENIE TAŃCA SPIN RUMIA

Ul. MICKIEWICZA 49 84-230 RUMIA

NIP: 5882218636 REGON: 220395672 spin-rumia@wp.pl , +48 885 322 258



- g. Zachęcają uczestników do wspierania się nawzajem i promują pozytywne relacje, unikając wszelkich praktyk przemocowych.
- h. Doceniają i szanują wysiłki uczestników włożone w zajęcia oraz zawody, celebrując ich wkład i zaangażowanie, zamiast skupiać się wyłącznie na wydajności i wynikach.
- i. Równoważą potrzebę nadzoru z prawem uczestników do prywatności.
- j. Zachowują się odpowiedzialnie i nie używają agresywnego lub obraźliwego języka w stosunku do zawodnika lub innego uczestnika wydarzenia sportowego, w tym również sędziego czy trenera.
- k. Nie komentują wyglądu innych uczestników.

### **§3 Zasady bezpiecznych relacji opiekun prawny - trener**

#### Zasady bezpiecznych relacji opiekun-trener

1. Swoim zachowaniem dają przykład uczestnikom i są dla nich wzorem do naśladowania. Stosują reguły fair play i zachęcają innych do ich przestrzegania. Są świadomi, że relacje między innymi opiekunami i trenerami modelują zachowania dzieci.
2. Komunikacja między opiekunami a trenerem powinna być zawsze oparta na szacunku, szczerości i wzajemnym wysłuchaniu.
3. Wzajemnie szanują swój autorytet w oczach uczestnika. Tworzą atmosferę, w której uczestnik czuje się komfortowo i nie musi wybierać między nimi. Nie rozwiązują sporów między sobą w obecności uczestnika.
4. W trakcie zawodów opiekunowie nie podważają decyzji trenerów i sędziów. Wyjątkiem jest sytuacja stosowania przemocy wobec uczestnika.
5. Opiekunowie w miarę swoich możliwości wspierają trenera i pozostałych uczestników należących do klubu w działaniach logistycznych.
6. Opiekunowie mają prawo wyrażać swoje obawy dotyczące bezpieczeństwa i ochrony uczestników i zgłaszać je trenerowi, kierownikowi sekcji bądź innej wyznaczonej osobie.
7. Opiekunowie zawsze mają możliwość porozmawiania z trenerem i wyrażenia wszelkich obaw dotyczących uczestnika.
8. Trener i opiekunowie działają w duchu równości i sprawiedliwości. Trener podejmuje decyzje sportowe z myślą o najlepszym interesie wszystkich uczestników, kierując się obiektywnymi kryteriami.
9. Opiekunowie szanują decyzję trenera i uczestników dotyczące ich uczestniczenia w treningach oraz zawodach.



STOWARZYSZENIE TAŃCA SPIN RUMIA

Ul. MICKIEWICZA 49 84-230 RUMIA

NIP: 5882218636 REGON: 220395672 spin-rumia@wp.pl , +48 885 322 258





10. Opiekunowie i trener powinni wspólnie ustalić zasady uczestnictwa w treningach. Opiekunowie wspierają uczestników poza salą, co pozwala uczestnikom skupić się na treningach i rozwijaniu swoich umiejętności.

#### **§4 Zasady bezpiecznych relacji uczestnik – uczestnik**

1. Zasady bezpiecznych relacji uczestnik-uczestnik dotyczą bezpiecznych relacji pomiędzy uczestnikami będącymi odbiorcami działań stowarzyszenia, zwłaszcza, gdy trwają one dłuższy czas, a osoby funkcjonują w społeczności i tworzą się między nimi relacje.

2. Treść zasad bezpiecznych relacji uczestnik-uczestnik powinna zostać wypracowana z udziałem uczestników i z uwzględnieniem specyfiki stowarzyszenia oraz potrzeb uczestników w nim przebywających.

3. Zagadnienia, które powinny znaleźć się w „zasadach bezpiecznych relacji między dziećmi”:

- a. Zasady komunikacji.
- b. Zakaz stosowania przemocy w jakiegokolwiek formie.
- c. Sposoby rozwiązywania konfliktów.
- d. Szacunek dla cudzej własności, prywatności i przestrzeni.
- e. Równe traktowanie, szacunek dla różnorodności, indywidualnej tożsamości i ekspresji.

4. Ewaluacja i weryfikacja zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi odbywa się nie rzadziej niż raz na sezon taneczny, w tym po każdej sytuacji kryzysowej, jeśli w klubie podjęto interwencję z powodu krzywdzenia rówieśniczego.

#### **§5 Korzystanie z szatni i łazienek**

1. Personel dba o komfort i prywatność uczestników, dlatego nie przebiera się w ich obecności ani nie przebywa w szatni czy łazience, gdy uczestnicy są rozebrani. Wyjątek stanowi sytuacja, w której zmiana kostiumu podczas zawodów wymaga pomocy personelu - zapewniona zostanie pomoc personelu tej samej płci.

2. W trosce o prywatność i komfort wszystkich uczestników używanie telefonów komórkowych lub sprzętu z funkcją nagrywania przez personel oraz uczestników jest zabronione w szatniach i łazienkach.

3. Należy reagować na zgłaszane zachowania ośmieszające i zawstydzające między uczestnikami – rozbieranie się dla “zabawy”, komentarze dotyczące wyglądu, wynikające np. z różnego stopnia rozwoju poszczególnych uczestników.



STOWARZYSZENIE TAŃCA SPIN RUMIA

Ul. MICKIEWICZA 49 84-230 RUMIA

NIP: 5882218636 REGON: 220395672 spin-rumia@wp.pl , +48 885 322 258



4. Jeśli zajęcia lub zawody odbywają się w nieznanym obiekcie, należy zdobyć informacje dotyczące tego, czy uczestnicy mają wydzieloną łazienkę i szatnię na wyłączność, czy są one udostępniane publicznie.

### **§6 Bezpieczeństwo podczas wyjazdów**

1. Transport na zawody, turnieje, treningi, wydarzenia poza miejscem działania klubu określany jest przez klub.

2. Uczestnicy mogą opuszczać grupę w towarzystwie jednego dorosłego, jeśli jest to opiekun i zostało to wcześniej uzgodnione z personelem, lub w sytuacjach, które wymagają szczególnych względów bezpieczeństwa.

3. W przypadku korzystania z noclegu należy zadbać o odpowiednie rozlokowanie uczestników w pokojach. Cała grupa powinna mieszkać na jednym piętrze, a jeżeli to niemożliwe co najmniej jeden członek personelu powinien mieszkać na każdym piętrze zajmowanym przez uczestników. W przypadku noclegu zbiorowego uczestnicy powinni być podzieleni płciami, a jeśli nocleg odbywa się w jednej dużej sali, należy wyznaczyć strefy.

4. Aby zapewnić komfort i bezpieczeństwo uczestników, członkowie personelu nie śpią w jednym łóżku ani w jednym pokoju z uczestnikami. W przypadku zakwaterowania w salach zbiorowego zakwaterowania, zawsze obecni są co najmniej dwaj członkowie personelu, najlepiej tej samej płci, co sprzyja poczuciu bezpieczeństwa i wsparcia.

5. Uczestnicy i personel będą mieli zapewnione osobne pokoje, co sprzyja komfortowi i prywatności. Niedozwolone jest pozostawianie uczestników samych na noc w pokoju personelu.

6. Przed wejściem do pokoi uczestników, personel powinien zapukać. W trosce o bezpieczeństwo, zaleca się, aby w pokoju znajdowało się więcej niż jeden członek personelu. W sytuacjach, gdy nie jest to możliwe, drzwi pozostaną otwarte, co sprzyja przejrzystości i poczuciu bezpieczeństwa.

### **§7 Postanowienia Końcowe**

1. Językiem stosowanym w relacjach z STOWARZYSZENIE TAŃCA SPIN RUMIA jest język polski.

2. W sprawach nieuregulowanych w dokumencie zastosowanie mają przepisy prawa Polskiego.

3. Wszelkie spory, które wynikną w związku z członkostwem w STOWARZYSZENIE TAŃCA SPIN RUMIA będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę STOWARZYSZENIE TAŃCA SPIN RUMIA.



STOWARZYSZENIE TAŃCA SPIN RUMIA

Ul. MICKIEWICZA 49 84-230 RUMIA

NIP: 5882218636 REGON: 220395672 spin-rumia@wp.pl , +48 885 322 258





4. Niniejszy dokument został zatwierdzony przez zarząd STOWARZYSZENIE TAŃCA SPIN RUMIA i obowiązuje od dnia 12.08.2024.



STOWARZYSZENIE TAŃCA SPIN RUMIA

Ul. MICKIEWICZA 49 84-230 RUMIA

NIP: 5882218636 REGON: 220395672 spin-rumia@wp.pl , +48 885 322 258